Comitato tecnico scientifico Centro linguistico di Ateneo
Verbale n. 1 – 2026

Il giorno 21 gennaio 2026, alle ore 10.00, in modalità telematica tramite la piattaforma MS Teams, si riunisce il Comitato tecnico scientifico del Centro Linguistico di Ateneo (CLA).
Sono presenti:

- Prof.ssa Elisabetta Marino - Direttrice del CLA
- Prof.ssa Florinda Nardi - Direttrice del CLICI e Vicedirettrice del CLA
- Dott.ssa Silvia Quattrociocche - Dirigente della Direzione I - Didattica e servizi agli studenti
- Prof.ssa María Purificación Lozano Zahonero (Docente scelta tra quelli appartenenti ai settori disciplinari L-LIN)
- Prof.ssa Alessandra Pelloni (Facoltà di Economia)
- Prof.ssa Sandra Petroni (Macroarea di Lettere e Filosofia)
- Prof. Tommaso Rossi (Macroarea di Ingegneria)
- Prof.ssa Maria Santoro (Facoltà di Medicina e Chirurgia)
- Prof.ssa Bianca Sulpasso (Docente scelta tra quelli appartenenti ai settori disciplinari L-LIN)

Sono altresì presenti la Dott.ssa Silvana Pigliautile (Responsabile amministrativa della Divisione V) e la Dott.ssa Sofia Fagiolo del CLA, con funzioni di segretaria verbalizzante. Per il CLA partecipano inoltre la Dott.ssa Federica Fefé, la Sig.ra Chiara Perandini, la Dott.ssa Alessia Silva e la Sig.ra Giulia Tarquini. Per il CLICI sono presenti il Dott. Giacomo Antonio Greco e le Dott.sse Maria Fagiolo, Eriona Zeqiri e Michela Zompetta, Responsabile dell'Organizzazione e Gestione didattica del CLICI.

Risultano assenti giustificate la Prof.ssa Laura Capraro (Macroarea di Giurisprudenza) e la Prof.ssa Laura Micheli (Macroarea di Scienze MM.FF.NN.).

Ordine del giorno

1. Approvazione del verbale dell''8 luglio 2025;
2. Comunicazioni;
3. Proposta programmazione didattica CLA 2026/2027: approvazione;
4. Disponibilità delle aule per i corsi di Lettorato;
5. Rinnovo accordo con "Instituto Cervantes di Roma";

5 bis. Insegnamenti di lettorato e idoneità della stessa lingua nei piani di studio;

6. CLICI;
7. Varie ed eventuali.

1. Approvazione del verbale dell''8 luglio 2025

Il Comitato approva il verbale n. 2 dell''8 luglio 2025.

2. Comunicazioni

Prende la parola la Direttrice del CLA che fornisce le seguenti comunicazioni:

- Il problema relativo al riconoscimento delle certificazioni linguistiche per alcuni corsi di studio della Facoltà di Economia, insorto nell'estate 2025, è stato risolto grazie al fondamentale contributo della Prof.ssa Alessandra Pelloni. A seguito della riunione tenutasi il 22 settembre u.s. tra i rappresentanti docenti e TAB dei CdL di Economia, si è stabilito che il CLA si occuperà del riconoscimento delle certificazioni relative alle idoneità di lingua inglese esclusivamente per i CdL triennali di Economia e Management (CLEM) ed Economia e Finanza (CLEF).
- Riguardo alle procedure concorsuali, si comunica la presa di servizio della Dott.ssa [*omissis*] (Lingua francese) e del Dott. [*omissis*] (Lingua araba). Si informa che sono in scadenza i seguenti contratti: per la lingua inglese, due incarichi da 250 ore annue e uno da 60 ore (destinato ad attività di raccordo e verbalizzazione); per le lingue polacca e russa, un contratto da 30 ore ciascuna, parimenti finalizzato ad attività di raccordo e coordinamento. È pertanto prevista l'indizione di nuove procedure concorsuali, presumibilmente prima dell'estate. Si rende necessaria anche una nuova procedura per lingua portoghese (30 ore), dal momento che il Prof. [*omissis*] non può più rinnovare il contratto per incompatibilità con altro incarico.

- Riguardo ai corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche, per il corso IELTS (B2 Academic) si registrano 23 iscrizioni; l'avvio del corso è previsto a metà febbraio. Il 20 gennaio u.s. il Rettore ha siglato la convenzione con *International House – Accademia Britannica Roma*. Grazie a questo accordo, il CLA è ora centro d'esame ufficiale IELTS; inoltre, l'offerta formativa si arricchisce di una serie di attività promosse da *International House*, come workshop e simulazioni di esame (Trial Test). Il 26 novembre u.s. si è tenuto un incontro informativo online sul corso IELTS che ha riscontrato un'ampia partecipazione da parte di studenti e studentesse interessati. Ha registrato ampia adesione anche l'informativo online per i corsi di preparazione gli esami DELE, tenutosi il 16 dicembre scorso. Riguardo ai corsi DELE, si è deciso di non attivare, per il momento, la sessione di esami, in attesa del rinnovo dell'accordo con l'*Instituto Cervantes*, in scadenza a luglio 2026. La questione del rinnovo è rimandata alla trattazione dello specifico punto all'O.d.G.
- Per quanto riguarda la formazione linguistica per il personale TAB, sono in via di conclusione i corsi di Lingua francese (livello B1) e Lingua inglese (livello B1), con le relative prove finali previste a febbraio. Nel prossimo semestre saranno attivati i seguenti corsi: Lingua spagnola (livello A1/A2), Lingua inglese (livello A1), Conversazione in lingua inglese (livello C1) e Lingua portoghese (livello A1.1). L'ampia offerta formativa è stata definita per rispondere ai fabbisogni formativi espressi dal personale.
- Per il personale docente e i dottorandi e dottorande dell'Ateneo, si concluderanno a gennaio i corsi di Lingua inglese (livello B2) e Lingua spagnola (livello A2/B1). Per il secondo semestre è previsto l'avviamento di un nuovo corso di Lingua inglese (livello B2), un corso di Lingua francese (livello A1) e, compatibilmente con le risorse disponibili, un corso di Lingua spagnola.
- In merito ai corsi in autoapprendimento sulla piattaforma goFLUENT, il 6 ottobre u.s. sono state attivate le utenze per il secondo turno del ciclo formativo dell'a.a. 2025/2026. Il progetto coinvolge complessivamente 697 iscritti, la maggior parte dei quali utilizza la piattaforma con regolarità. Il 15 ottobre u.s. si è tenuto un webinar che ha coinvolto i consulenti didattici di goFLUENT, mirato a illustrare le funzionalità della piattaforma ai nuovi utenti. Si è poi svolta in novembre la riunione periodica di monitoraggio con i consulenti tecnici di goFLUENT. Sono state inoltre selezionate delle risorse didattiche per le lingue inglese, spagnola, tedesca e francese a supporto di studenti e studentesse dell'Ateneo come integrazione alla loro preparazione curriculare. La Direttrice informa inoltre che il contratto con la piattaforma goFLUENT è in scadenza a maggio 2026 (come confermato

dalla Dott.ssa Silvana Pigliautile) e chiede l'approvazione per procedere al rinnovo. Il Comitato approva.

- Nell'ambito dell'internazionalizzazione, sono pervenute diverse manifestazioni di interesse da parte di docenti appartenenti a istituzioni straniere che intendono svolgere periodi di mobilità Erasmus+ presso il CLA. Dal 20 al 24 aprile 2026 è programmata la visita di tre docenti dell'Università di Shumen (Bulgaria) per lo svolgimento di attività coordinate dal CLA.

Prende la parola la Prof.ssa Bianca Sulpasso, la quale sottolinea l'importanza di tracciare e mappare sistematicamente i docenti e i dottorandi stranieri in ingresso, anche ai fini della valorizzazione dell'internazionalizzazione, invitando a ragionare congiuntamente sulle modalità di rilevazione degli ingressi. La Direttrice informa che il CLA già redige annualmente un report delle attività svolte, il quale viene trasmesso al Rettore e alla Direttrice Generale, e riferisce che d'ora inanzi le informazioni rilevanti saranno trasmesse anche alla Prof.ssa Sulpasso, in qualità di Delegata all'Internazionalizzazione.

La Prof.ssa Sandra Petroni, ricollegandosi al punto precedente, chiede informazioni sui corsi in autoapprendimento disponibili su goFLUENT. La Direttrice riferisce che si tratta di risorse a supporto della didattica, fruibili dalla comunità studentesca dell'Ateneo. Con l'occasione, invita i docenti a integrare tali risorse nella didattica, precisando che si tratta di risorse complementari e non di percorsi mirati.

Riprende quindi le comunicazioni:

- Tra le attività di aggiornamento organizzate dal CLA, il 16 ottobre u.s. si è tenuto il webinar "The AI debate in the Humanities" con il Prof. [*omissis*] (Università di Friburgo, Svizzera). Il 16 gennaio u.s. si è inoltre svolto il primo incontro di *Ecolingua Seminar Series*, nell'ambito del progetto europeo volto a integrare contenuti di carattere ecologico nell'insegnamento delle lingue. Il seminario ha registrato una considerevole partecipazione, annoverando circa 50 partecipanti tra CEL e docenti esterni.

- Infine, per conlcudere, dà comunicazione in merito all'organico amministrativo del CLA, rendendo noto che la Sig.ra Giulia Tarquini è stata recentemente assunta a tempo indeterminato. Segnala invece la prossima scadenza – rispettivamente a settembre e novembre 2026 – dei contratti della Sig.ra Chiara Perandini e della Dott.ssa Federica Fefè, figure che rivestono ormai un ruolo centrale per il

funzionamento organizzativo del CLA. La Direttrice auspica che presto si possa bandire un concorso specifico per il reclutamento di due unità di personale per il CLA.

La Prof.ssa Bianca Sulpasso interviene nuovamente per ringraziare sia la Direttrice del CLA che la Direttrice del CLICI, Prof.ssa Florinda Nardi, per l'accoglienza riservata agli studenti e alle studentesse provenienti da Gaza. Riferisce che gli studenti stanno seguendo con profitto i corsi di lingua inglese e italiana, e due studentesse si apprestano a sostenere l'esame di inglese per il livello B1. Comunica che ulteriori studenti gazawi saranno accolti presso l'Ateneo.

3. Proposta programmazione didattica CLA 2026/2027: approvazione

La Direttrice chiede l'approvazione della proposta di programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027, già condivisa preventivamente con tutti i membri del Comitato e corredata della documentazione disponibile nel gruppo Teams. Ricorda che ogni Macroarea aveva già espresso in via informale il proprio assenso.

Il Comitato approva la proposta di programmazione.

4. Disponibilità delle aule per i corsi di Lettorato

La Direttrice affronta la problmatica della carenza di aule, una criticità che riguarda prevalentemente i corsi di lettorato nella Macroarea di Lettere e Filosofia. Riferisce che la problematica sarà ulteriormente aggravata nell'a.a. 2026/2027 con l'attivazione di nuovi corsi (tra cui il lettorato di Lingua portoghese per il CdL magistrale di DIGITAL HUMANITIES e la terza annualità di lettorato di Lingua araba). Tra le soluzioni temporanee, segnala la possibile razionalizzazione dei corsi divisi in due o più canali - che presentano una partecipazione ridotta - da convogliare in un corso unico: ciò permetterà di ottimizzare gli spazi utilizzati. Rimane tuttavia aperta la necessità di una soluzione strutturale a lungo termine. La Direttrice rammenta che per il primo semestre era stato necessario ricorrere a delle aule messe a disposizione dalla Macroarea di Ingegneria. Per il semestre in corso, grazie all'intervento dello staff del CLA, è stato reso possibile il ripristino delle lezioni di lettorato

presso la Macroarea di Lettere e Filosofia, eliminando così le criticità logistiche riscontrate da studenti e studentesse.

5. Rinnovo accordo con "Instituto Cervantes di Roma"

La Direttrice ricorda che l'accordo con l'*Instituto Cervantes di Roma* scade a luglio 2026 e propone il rinnovo per ulteriori tre anni, conformemente alle previsioni dell'accordo stesso. Il *Cervantes* ha manifestato piena disponibilità e interesse per il proseguimento della collaborazione con l'Ateneo.
Il Comitato fornisce l'approvazione.

5 bis. Insegnamenti di lettorato e idoneità della stessa lingua nei piani di studio

La Direttrice segnala una questione emersa in relazione al CdLM in Comunicazione e intelligenza artificiale, derivata dal fatto che alcuni studenti e studentesse inseriscono nel proprio piano di studi un esame di idoneità linguistica congiuntamente a un esame di lettorato della medesima lingua. Considerata l'equivalenza di livello tra i due insegnamenti, si rileva una ridondanza non ammissibile. Chiede pertanto al Comitato di conferirle il mandato di contattare il coordinatore del CdS interessato – e potenzialmente altri corso di studi in cui si presenti una problematica analoga – al fine d'introdurre un'apposita dicitura nei piani di studio che vincoli gli studenti e le studentesse a scegliere lingue diverse.
Il Comitato approva e conferisce il relativo mandato alla Direttrice.

6. CLICI

La Direttrice del CLA dà la parola alla Direttrice del CLICI che riferisce quanto segue:

- Si è conclusa con successo la Winter School "Space Through Literature, Theatre, Cinema, and Other Arts", un BIP (Blended Intensive Programme) organizzato all'interno del WP2 dell'Alleanza UNIVERSEH in sinergia tra il CLICI e l'Ufficio Mobilità Studenti dell'Ateneo. L'evento si è svolto in presenza dal 9 al 13 dicembre 2025 ed ha ospitato 50 studenti provenienti da

diverse università europee. È in programma, per il prossimo anno, una seconda edizione o comunque la realizzazione di un BIP specifico sulla lingua e cultura italiana nel mondo.

- A seguito della proficua collaborazione con la Direttrice del CampusX nell'ambito della Winter School Il CLICI sta progettando con la stessa alcune attività ludico-linguistiche, quali ad esempio tandem linguistici, da svolgersi presso gli spazi del Campus per tutta la Comunità Accademica di Tor Vergata (italiani e stranieri).
- È stata bandita una selezione per un collaboratore ed esperto linguistico in lingua italiana. La figura del CEL permetterà al CLICI di sviluppare progetti oltre le attività ordinarie.
- Riguardo alla posizione contrattuale del personale del CLICI è imminente la scadenza dei contratti della Dott.ssa Eriona Zeqiri (ad agosto) rinnovabile ancora una volta e della Dott.ssa Maria Fagiolo (a settembre) non più rinnovabile. È quindi auspicabile la pianificazione di una nuova selezione.
- I prossimi corsi estensivi del CLICI partiranno dal 23 marzo p.v. La Direttrice del CLICI lascia la parola alla Dott.ssa Michela Zompetta la quale informa che gli studenti iscritti sono al momento circa 380 ma che si prevede un incremento delle registrazioni fino al 2 febbraio, data di scadenza delle iscrizioni. Prende nuovamente la parola la Direttrice del CLICI la quale chiede ai rappresentanti del Comitato di Gestione di rammentare alle proprie Strutture di afferenza i termini di scadenza. Precisa inoltre che in questo semestre per la formazione delle classi si terrà conto non solo della tipologia linguistica di provenienza e del livello di competenza linguistica ma, se possibile, anche della preferenza indicata dagli studenti durante la registrazione sulla modalità di frequenza in presenza o a distanza. I prossimi corsi si potranno infatti attivare sia online sia in presenza e il CLICI provvederà pertanto anche in questo semestre ad inviare richiesta delle aule residue disponibili alle varie Strutture dell'Ateneo.
- All'interno dell'offerta formativa del CLICI verranno proposti nuovamente i Corsi Estivi con una nuova tipologia di pacchetti che includano sia la didattica che gli alloggi (CampusX e Villa Cavalletti).
- Riguardo ad altre attività si prevede di attivare un Language Café e, all'interno del programma UNIVERSEH, degli eventi formativi per il personale di Ateneo. Si sta inoltre avviando un corso di conversazione online in lingua italiana dal titolo "Ciao! Let's Talk With Beginners" rivolto agli studenti principianti dell'Alleanza europea.

- Considerato che le graduatorie interna ed esterna del CLICI scadranno nel 2027 si farà in modo di emanare un nuovo bando di concorso in anticipo rispetto alla scadenza e dandone appropriata diffusione auspicando la formazione di una graduatoria più numerosa alla quale si attinge anche per la docenza nell'ambito dei Foundation Course.
- Come è noto, i corsi di medicina erogati in lingua inglese hanno la specifica esigenza di raggiungere il livello B2 dell'italiano per l'entrata nelle corsie ospedaliere e come inoltre confermato dal recente decreto sul raggiungimento del livello. È pertanto necessario organizzare dei percorsi formativi offrendo ad esempio i corsi in autoapprendimento ICoN ad integrazione dei corsi estensivi del CLICI di 60 ore. A tal proposito è prevista una riunione con i Coordinatori dei tre Corsi Laurea erogati in lingua inglese.

La Direttrice del CLICI ricorda che gli studenti internazionali dell'Ateneo che vogliono apprendere la lingua italiana, oltre alla possibilità di frequentare i Corsi estensivi organizzati in ogni semestre, hanno l'opportunità di seguire i Corsi online in autoapprendimento del Consorzio ICON – Italian Culture on the Net, del quale Università di Tor Vergata fa parte fin dalla sua fondazione. Tale possibilità costituisce anche una valida alternativa per gli studenti che non si registrano nei termini previsti di iscrizione ai Corsi estensivi e a coloro che per sovrapposizioni di orario non possono poi frequentarli. Il Consorzio ICoN offre alle Università socie 100 licenze gratuite, usate le quali è possibile acquistare pacchetti di licenze proporzionalmente più convenienti rispetto alla numerosità delle licenze. La Direttrice fa presente che per utilizzare le licenze ICoN – che non hanno scadenza e coprono ogni livello di competenza linguistica – è possibile acquistare un pacchetto di 200 licenze che per le università socie ha un costo di 2.500 euro o un pacchetto di 500 licenze al costo di 3.500 euro oppure un pacchetto ancora più conveniente di 1.000 licenze al costo di 4.500 euro. Dopo breve confronto, il Comitato approva l'acquisto di 1000 licenze per un costo totale di 4.500 Euro.

La Direttrice ricorda al Consiglio come il CLICI, grazie all'entrata nell'Associazione "Around Rome DMO", in occasione dell'organizzazione dei Corsi estivi 2024 abbia ottenuto fondi attraverso un finanziamento regionale e vantaggi organizzativi e di collaborazione grazie alle relazioni con gli altri partner della DMO. Aggiorna altresì il Consiglio su alcune criticità insorte per la relativa rendicontazione del progetto regionale e per la redazione del bilancio, chiarendo che tali difficoltà stanno avendo pronta risoluzione grazie anche al rinnovo degli organi direttivi avvenuto lo scorso 18 dicembre 2025. La Direttrice pertanto propone il rinnovo della adesione alla DMO fermo restando un

confronto con il Rettore e la verifica della documentazione con gli uffici competenti. Dopo breve discussione, il Comitato le dà il mandato per la verifica delle condizioni di cui sopra a valle delle quali approva.

Si dà atto che, durante la trattazione del punto in oggetto, la Dott.ssa Silvia Quattrociocche, la Prof.ssa Sandra Petroni e la Prof.ssa Bianca Sulpasso lasciano la seduta in successione per impegni concomitanti.

7. Varie ed eventuali

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la seduta è tolta alle ore 11:15.

La Direttrice del CLA	La Segretaria verbalizzante
Prof.ssa Elisabetta Marino	Dott.ssa Sofia Fagiolo