

Daniele Monorchio (CEL), Marina Brancaccio (docente verbalizzante)
Ulteriori attività formative
monorchio@cla.uniroma2.it
Codice Teams: tmzhmp8
a.a. 2025/2026

Obiettivi del corso

Prendendo come riferimento le linee guida del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR) per il livello B1, alla fine del corso di Business English le studentesse e gli studenti dovranno dimostrare di:

- comprendere i punti essenziali di messaggi in lingua standard su argomenti e contesti sia familiari che legati ai diversi ambiti lavorativi;
- saper gestire diverse situazioni sul posto di lavoro utilizzando la lingua obiettivo;
- saper produrre oralmente o per iscritto testi semplici e coerenti relativi all'ambito economico;
- saper descrivere esperienze e avvenimenti, ambizioni, esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti;
- saper riconoscere le caratteristiche del *Business English* e aver appreso elementi di lessico specialistico.

Bibliografia

- Badger, I. (2016) *Flash on English for Business Conversations*. ESP series. Loreto: ELI.
- Chan, M. (2020) *English for Business Communication*. Oxon & New York: Routledge.
- Slide e dispense fornite durante il corso.