

Comitato tecnico scientifico Centro linguistico di Ateneo
Verbale n. 1 – 2024

Il giorno 31 gennaio 2024, alle ore 9.30, in modalità telematica tramite la piattaforma MS Teams, si riunisce il Comitato tecnico scientifico del Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

Sono presenti:

- Prof.ssa Elisabetta Marino - Direttrice del CLA
- Dott.ssa Silvia Quattrocioche - Dirigente della Direzione I - Didattica e servizi agli studenti
- Prof.ssa Sandra Petroni (Macroarea di Lettere e Filosofia)
- Prof. Tommaso Rossi (Macroarea di Ingegneria)
- Prof.ssa Bianca Sulpasso (Docente scelta tra quelli appartenenti ai settori disciplinari L-LIN)

Sono altresì presenti la Dott.ssa Silvana Pigliautile, Responsabile amministrativa della Divisione V (CLA e CLICI) e la Dott.ssa Alessia Silva della Divisione V, le Dott.sse Sofia Fagiolo e Federica Fefè del CLA, il Dott. Giacomo Greco del CLICI e la Dott.ssa Michela Zompetta, Responsabile dell'Organizzazione e Gestione didattica del CLICI, con funzioni di segretaria verbalizzante.

Risultano assenti giustificati le Prof.sse Florinda Nardi - Direttrice del CLICI e Vicedirettrice del CLA, Laura Capraro (Macroarea di Giurisprudenza), María Purificación Lozano Zahonero (Docente scelta tra quelli appartenenti ai settori disciplinari L-LIN), Laura Micheli (Macroarea di Scienze MM.FF.NN.), Mariella Santoro (Facoltà di Medicina e Chirurgia) e il Prof. Paolo Paesani (Facoltà di Economia).

Ordine del giorno

1. Approvazione del verbale del 7 novembre 2023
2. Comunicazioni
3. Proposta programmazione didattica CLA 2024/2025: approvazione
4. Esigenze della Facoltà di Medicina: tempistiche per l'attivazione del nuovo CdL in Veterinaria e possibile aumento del numero di iscritti ai corsi delle professioni sanitarie
5. Affidamento diretto n. 20 ore per le esigenze di un corso di formazione interna di lingua spagnola rivolto al personale TAB
6. Comunicazione sulle attività CLICI
7. Varie ed eventuali

1. Approvazione del verbale del 7 novembre 2023

Il Comitato approva il verbale n. 2 del 7 novembre 2023.

2. Comunicazioni

La Direttrice del CLA dà le seguenti comunicazioni:

- a seguito dell'espletamento della procedura selettiva per il reclutamento di due unità di personale TAB per le esigenze del CLA, ha recentemente preso servizio la Dott.ssa Federica Fefè. Considerato il moltiplicarsi delle attività offerte dal CLA, è auspicabile la possibilità di attingere al più presto ad una ulteriore unità di personale.
- Sono giunti a termine i corsi di Lingua inglese e Lingua spagnola rivolti al personale docente e ai dottorandi dell'Ateneo. A seguito del successo riscontrato e della richiesta molto ampia da parte del personale docente e dei dottorandi, il CLA sta avviando per il secondo semestre un nuovo ciclo di corsi di lingua straniera e in particolare sono in programmazione due corsi di Lingua inglese B2, un corso di Lingua francese A1 e un corso di Lingua spagnola A1. Le iscrizioni ai nuovi corsi saranno aperte dall'1 all'8 febbraio p.v. e verrà trasmesso per email il link contenente i moduli di iscrizione ai membri del Comitato, in modo che gli stessi possano inoltrare le informazioni ai coordinatori dei CdS.
- Recentemente sono stati avviati dei corsi di lingua per le Scuole di specializzazione per i quali è stato riscontrato un feedback molto positivo.
- Si è concluso il primo ciclo di corsi di lingua rivolto al personale TAB con grande soddisfazione dei partecipanti. Nel secondo semestre sono in programmazione per i TAB un corso di Lingua inglese B1, un corso di Conversazione in inglese C1 e un corso di Lingua francese A1 e sono altresì giunte da parte dei TAB stessi delle manifestazioni di interesse per un corso di Lingua tedesca. Il CLA si incaricherà di vagliare la richiesta valutando se sarà possibile, a fronte di un numero congruo di potenziali iscritti, attivare un corso di Lingua tedesca che potrebbe essere esteso anche ai docenti e ai dottorandi.
- È in atto la procedura concorsuale per una docenza di Lingua spagnola a tempo indeterminato come CEL per sostituire la Prof.ssa Barbara Jaume, collocata in pensione il 31 dicembre 2023. La nuova risorsa provvederà ai corsi di Lettorato per i CdL di LLEM e LLEA (aperti anche agli studenti di LINFO), nonché ai corsi di preparazione al conseguimento della certificazione linguistica DELE. La prima sessione utile degli esami DELE si svolgerà a luglio 2024, pertanto i corsi potrebbero essere avviati nei mesi di maggio o giugno p.v. L'avvio di tali corsi permetterà di ricevere degli introiti che andranno a beneficio del CLA.

- Il CLA ha richiesto l'attivazione di una procedura pubblica selettiva per un docente a contratto per l'insegnamento della Lingua spagnola, per un impegno orario di 100 ore, al fine di far fronte alle esigenze dei corsi di Lettorato di LLEM e LLEA del secondo semestre che inizieranno nel mese di febbraio p.v.
- Considerato l'approssimarsi della scadenza del contratto della maggior parte dei CEL a tempo determinato, dovranno essere prossimamente avviate diverse procedure concorsuali. I CEL per i quali è prossima la scadenza del contratto sono la Dott.ssa Sanità (lingua inglese), il Dott. Monorchio (lingua inglese), la Dott.ssa Vilavella (lingua spagnola), la Dott.ssa Guimarães De Sousa (lingua portoghese) e la Dott.ssa Jalowiecka (lingua polacca). Si aggiungono inoltre le cessazioni dal servizio della Dott.ssa Rocheforte e della Dott.ssa Smith, entrambe collaboratrici ed esperte linguistiche della Lingua inglese, in vista del loro collocamento in pensione nell'anno corrente. Interviene la Dott.ssa Silvana Pigliautile per rendere noto che la Direzione sta già provvedendo in tal senso.
- il 26 gennaio u.s. si è svolta una riunione conoscitiva con i rappresentanti di goFLUENT per vagliare nuove possibilità di formazione linguistica online in autoapprendimento. La Direttrice del CLA lascia la parola alla Dott.ssa Alessia Silva che dà ragguagli in merito precisando che la piattaforma goFLUENT presenta le stesse caratteristiche di Rosetta Stone, gestito da ProLingua, rispondendo agli stessi parametri anche dal punto di vista economico. Riguardo alla possibilità di procedere con il rinnovo del contratto con ProLingua per un ulteriore anno, soprattutto in considerazione della familiarità acquisita dal personale TAB e dagli studenti dell'Università con la piattaforma Rosetta Stone, la Dott.ssa Pigliautile comunica che tale eventualità sarà opportunamente sottoposta al vaglio della Direttrice Generale.

3. Proposta programmazione didattica CLA 2024/2025: approvazione

Il Comitato approva la programmazione didattica per l'a.a. 2024/2025.

4. Esigenze della Facoltà di Medicina: tempistiche per l'attivazione del nuovo CdL in Veterinaria e possibile aumento del numero di iscritti ai corsi delle professioni sanitarie

La Direttrice comunica che le esigenze della Facoltà di Medicina e Chirurgia potrebbero variare e che tali cambiamenti saranno resi manifesti solo alla fine di aprile 2024. Sottolinea che ciò comporterà delle difficoltà non irrilevanti nella gestione della programmazione didattica visto che al momento, con le risorse attualmente disponibili, il CLA non è in grado di far fronte alle nuove esigenze che potrebbero prospettarsi, soprattutto in riferimento all'attivazione del nuovo CdL in Veterinaria per il quale sarà sicuramente



richiesta l'erogazione di un corso curriculare di Lingua inglese. Comunica che si ritiene pertanto necessario reclutare almeno una nuova risorsa per l'insegnamento della lingua inglese con un impegno orario di 250 ore di didattica.

La Direttrice fa inoltre presente che è recentemente emersa una nuova problematica legata all'assenza per malattia della Dott.ssa Inglis, CEL di lingua inglese a tempo indeterminato presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia; precisa quindi che, al fine di assicurare la didattica nel secondo semestre prevista per un numero pari a 120 ore, si rende necessario procedere al reclutamento di una nuova risorsa.

La Direttrice rende noto che è stata avviata una formula di accreditamento da parte delle sedi convenzionate con la Facoltà di Medicina e Chirurgia per i Corsi di Lingua inglese del CLA. Considerato che è stato richiesto successivamente alla programmazione per l'anno corrente l'accREDITamento da parte di sedi che non erano state contemplate, si è reso necessario assegnare 50 ore aggiuntive di didattica al Dott. Monorchio al fine di sopperire ai nuovi fabbisogni formativi.

5. Affidamento diretto n. 20 ore per le esigenze di un corso di formazione interna di lingua spagnola rivolto al personale TAB

La Direttrice del CLA comunica che il personale TAB si è dimostrato entusiasta del corso di Lingua spagnola svolto lo scorso semestre dalla Prof.ssa Muñoz e che i corsisti hanno firmato una lettera, inoltrata alla Dott.ssa Quattrocioche e all'Ing. Genovese, nella quale manifestano il desiderio di poter proseguire il corso con la stessa docente. Poiché le ore di didattica previste dal contratto della Prof.ssa Muñoz sono tutte impegnate, la Direttrice propone di utilizzare la formula dell'affidamento diretto, che può essere concesso per un massimo di 20 ore, al fine di attivare un ulteriore corso che possa permettere ai corsisti di perfezionare le competenze linguistiche finora acquisite. Il Comitato approva l'assegnazione di un numero di 20 ore di didattica alla Prof.ssa Muñoz per affidamento diretto. La Direttrice ringrazia la Dott.ssa Quattrocioche e l'Ing. Genovese per il loro supporto.

6. Comunicazione sulle attività CLICI

La Direttrice del CLA dà la parola alla Dott.ssa Michela Zompetta che riferisce quanto segue:

- nel corrente semestre si sono nuovamente attivati i Corsi estensivi di lingua italiana per studenti stranieri ai quali è possibile iscriversi fino al primo febbraio p.v. Anche in questo semestre si è avuta una rilevante numerosità di iscrizioni che al momento corrispondono a 616. Gli studenti che hanno



dichiarato di non avere alcuna conoscenza della lingua italiana saranno inclusi nelle classi di principianti mentre i restanti per l'inserimento nelle classi dovranno sostenere i test di ingresso tenuti da docenti del CLICI. I Corsi si svolgeranno dalla seconda metà di marzo alla fine di maggio (con esami finali a giugno 2024) e potranno erogarsi in modalità on line o in presenza. Per lo svolgimento degli stessi è stata richiesta la disponibilità dei docenti di italiano L2 delle graduatorie interna ed esterna del CLICI e come di consueto si cercherà, per quanto possibile, di attivare le classi necessarie a dare soddisfazione a tutti gli studenti iscritti.

- il CLICI ha programmato di attivare per il mese di luglio p.v., in sinergia con l'Associazione "Around Rome DMO", la CLICI Summer School che offrirà agli studenti internazionali la possibilità di approfondire la conoscenza della lingua e della cultura italiana attraverso lezioni di italiano e percorsi turistico-culturali da svolgersi nell'area di Roma e dei Castelli Romani. La dott.ssa Zompetta lascia la parola al dott. Giacomo Greco, che sta alacremente lavorando all'organizzazione, il quale conferma quanto comunicato precisando che le iscrizioni saranno aperte dalle prossime settimane e si chiuderanno il 6 maggio p.v. Comunica infine che sarà data diffusione della procedura di iscrizione e del programma non appena definitivi.

Interviene la prof.ssa Sulpasso che ringrazia il CLICI per le attività organizzate che ritiene di fondamentale importanza per l'internazionalizzazione dell'Ateneo.

7. Varie ed eventuali

Non vi sono ulteriori argomenti da trattare.

La seduta è tolta alle ore 10.00.

La Direttrice del CLA
Prof.ssa Elisabetta Marino

La segretaria verbalizzante
Dott.ssa Michela Zompetta