Comitato tecnico scientifico Centro linguistico di Ateneo
Verbale n. 1 – 2023

Il giorno 26 gennaio 2023, alle ore 15.00, in modalità telematica Teams, si riunisce il Comitato tecnico scientifico del Centro Linguistico di Ateneo.

Sono presenti:

- prof.ssa Elisabetta Marino - Direttrice del CLA
- prof.ssa Florinda Nardi – Direttrice del CLICI e Vicedirettrice del CLA
- prof.ssa Laura Capraro (Macroarea di Giurisprudenza)
- prof. Tommaso Rossi (Macroarea di Ingegneria)
- prof.ssa Maria Santoro (Facoltà di Medicina e Chirurgia)
- Prof.ssa Maria Purificacion Lozano Zahonero (Docente scelta tra quelli appartenenti ai settori disciplinari L-LIN)
- Prof.ssa Bianca Sulpasso (Docente scelta tra quelli appartenenti ai settori disciplinari L-LIN)

Sono altresì presenti la dott.ssa Silvana Pigliautile, Responsabile amministrativa, i dott. Daniela Bonanni, Giacomo Greco, Sofia Fagiolo del CLA e la dott.ssa Michela Zompetta, Responsabile dell'Organizzazione e Gestione didattica del CLICI, con funzioni di segretaria verbalizzante.
Risultano assenti giustificati la dott.ssa Silvia Quattrociocche - Dirigente della Direzione I - *Didattica e servizi agli studenti*, il prof. Massimo Bassan (Macroarea di Scienze MMFFNN), il prof. Paolo Paesani (Facoltà di Economia) e la prof.ssa Sandra Petroni (Macroarea di Lettere e Filosofia).

Ordine del giorno

1. Approvazione del verbale del 3 novembre 2022.
2. Comunicazioni.
3. Programmazione didattica a.a. 2023/24.
4. CLICI.
5. Varie ed eventuali.

1. Approvazione del verbale del 3 novembre 2022

Il Comitato approva il verbale del 3 novembre 2022.

2. Comunicazioni

La Direttrice del CLA dà le seguenti comunicazioni:

- in considerazione della conferma della Delega a Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo da parte del Rettore, in accordo con la dott.ssa Pigliautile, ha provveduto a richiedere la nomina dei membri del Comitato di Gestione alle singole Macroaree/Facoltà. La prof.ssa Capraro, il prof. Paesani e il prof. Rossi sono stati confermati. La prof.ssa Santoro è stata nominata per la Facoltà di Medicina e Chirurgia. Si resta in attesa di ulteriori aggiornamenti da parte della Macroarea di Lettere e Filosofia e da parte della Macroarea di Scienze MMFFNN.
- l'implementazione del nuovo sito del CLA è stata sottoposta alle valutazioni dell'Ufficio Privacy che sta effettuando i controlli necessari prima di autorizzare la pubblicazione.
- è stata espletata la procedura concorsuale per la docenza di Lingua inglese per il CdL in Giurisprudenza - sede Foro Italico. La docente vincitrice ha preso servizio ed è in contatto con le Segreterie competenti per l'avvio del corso di Lingua inglese che si svolgerà nel secondo semestre. Come già anticipato nelle precedenti riunioni, sarà necessario avviare una procedura concorsuale per un CEL di madrelingua francese per il Corso di Laurea in Lingue nella Società dell'Informazione (LINFO), in considerazione del pensionamento del prof. Routeau. La dott.ssa Pigliautile comunica che la procedura sarà sottoposta all'approvazione della procedura sarà valutata dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio p.v. e che il prof. Begioni, in qualità di commissario interno, è stato già informato.
- grazie al supporto dei CEL e dei docenti del CLA è stata redatta la bibliografia per l'apprendimento delle Lingue straniere e per la preparazione agli esami di idoneità linguistica per gli studenti detenuti presso il carcere di Rebibbia, come richiesto dalla prof.ssa Capraro. Tale bibliografia è stata inviata sia alla prof.ssa Capraro, portavoce dei referenti della convenzione con il carcere di Rebibbia, sia alla prof.ssa Formica che si occupa del progetto per la Macroarea di Lettere e Filosofia. La prof.ssa Capraro ringrazia la Direttrice, anche da parte dei referenti del progetto e del Direttore della Macroarea di Giurisprudenza.
- il 19 gennaio u.s. si sono svolti gli esami di lingua del personale TAB sulla piattaforma Rosetta Stone. Visti i servizi erogati dalla suddetta piattaforma, considerata la varietà di lingue a disposizione e valutate le proposte pervenute da altre piattaforme di autoapprendimento, la Direttrice comunica che sarebbe auspicabile procedere con il rinnovo della convenzione. La dott.ssa Pigliautile prende la parola per riferire che tale rinnovo è sottoposto al vaglio della Direzione.

- a seguito del colloquio con il Rettore, vista l'esigenza di contribuire alla formazione del personale, il CLA attiverà nelle prossime settimane dei corsi di Lingua inglese e di Lingua francese per il personale TAB. Per ovviare ai problemi collegati agli spostamenti di sede, i corsi si svolgeranno in modalità online.

3. Programmazione didattica a.a. 2023/24.
Il Comitato approva la programmazione didattica per l'a.a. 2023/2024.

4. CLICI

La Direttrice del CLA dà la parola alla Direttrice del CLICI che riferisce quanto segue:
- nel mese di novembre scorso sono state espletate le procedure selettive per l'insegnamento della "Lingua e della cultura italiana a stranieri" per le esigenze del CLICI. La graduatoria di merito riservata al personale dell'Ateneo, costituita di 4 vincitrici, e la graduatoria dei docenti esterni, costituita di 5 vincitori e 14 idonei, hanno una validità di 5 anni e prevedono lo svolgimento di attività didattiche in modalità in presenza e/o a distanza per permettere la partecipazione anche degli studenti residenti all'estero.
- Nel mese di gennaio 2023 si sono svolti in modalità a distanza gli esami finali dei Corsi estensivi dello scorso semestre che hanno comportato un onere gravoso per il personale del CLICI che è attualmente anche coinvolto nella definizione, in sinergia con il Centro di Calcolo dell'Ateneo, delle procedure di registrazione su Delphi da concludersi con la generazione degli attestati finali.
- Sono in corso le iscrizioni per la partecipazione ai Corsi estensivi di questo semestre che sono già numerose e potranno effettuarsi fino alla scadenza del 10 febbraio p.v. La Direttrice del CLICI chiede ai componenti del Comitato di rendersi mediatori a garanzia del rispetto delle procedure entro i termini previsti; inoltre, in merito all'orientamento dell'Ateneo per il ritorno allo svolgimento della didattica in presenza, precisa di aver evidenziato al Rettore la peculiarità degli studenti stranieri nonché la difficoltà del reperimento delle aule nelle varie Macroaree. Chiede pertanto al Comitato un sostegno anche riguardo al reperimento degli spazi nelle diverse strutture dell'Università.
- In considerazione della necessità degli studenti del Corso in inglese "Medicine and Surgery" di raggiungere il livello di competenza linguistica dell'italiano B2 per poter accedere alle corsie ospedaliere, si sta definendo con la prof.ssa Sarmati un percorso didattico specifico che permetta il conseguimento del livello in tempi adeguati che potrebbero essere accelerati dalla partecipazione ai corsi in autoapprendimento organizzati dal Consorzio ICoN "Italian Culture on the Net".

- Sulla base dell'accoglienza delle modifiche allo Statuto dell'Associazione "Around Rome DMO" richieste dall'Ateneo, si sta provvedendo all'attuazione delle procedure conclusive per la partecipazione al progetto dell'Università di "Tor Vergata" tramite il CLICI.
- A seguito dell'emanazione del Bando per coordinare e organizzare i corsi di italiano per i profughi ucraini del progetto *Tor Vergata per l'Ucraina: didattica della lingua italiana ai profughi* sono pervenute 14 domande di validi candidati e a breve si procederà al conferimento degli incarichi. La Direttrice del CLICI ringrazia la collega Sulpasso per la proficua collaborazione.

La Direttrice del CLICI sottolinea infine che la possibilità di dare vita e partecipare ad ulteriori progetti già in esame non è in questo momento realizzabile a causa della seria carenza di risorse del Personale del CLICI - che nei prossimi mesi subirà ulteriori diminuzioni - che non permetterà di garantire in futuro l'attuazione dell'offerta formativa che il Centro ha finora sempre assicurato con notevole sforzo e impegno.

5. Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti da trattare, la seduta è tolta alle ore 15,30.

La direttrice del CLA
prof.ssa Elisabetta Marino

La segretaria verbalizzante
dott.ssa Michela Zompetta