



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Centro Linguistico di Ateneo

Anno Accademico 20 _____ 20 _____

REGISTRO DELLE ATTIVITA'

Collaboratore/trice ed Esperto/a Linguistico/a

(cognome e nome)

impegno orario contrattuale: monte ore n. _____

visto

la Direttrice del CLA

AVVERTENZE

Al termine del corso i CEL sono tenuti a consegnare il Registro, debitamente compilato, alla Segreteria del CLA. Tale Registro, vistato dalla Direttrice del CLA al fine della verifica delle attività svolte con riguardo agli obblighi contrattuali ex art. 4, comma 4 del D.L. 21.4.1995 n. 120, convertito con modificazioni dalla legge 21.6.1995 n. 263, sarà conservato agli atti della predetta Segreteria.

I CEL, titolari di affidamenti di corsi e moduli curriculari sia gratuiti che retribuiti, sono tenuti a compilare, per ogni corso di insegnamento, l'apposito "**Libretto degli Affidamenti**".



f. Altre attività

<i>data</i>	<i>attività</i>	<i>struttura</i>	<i>n. ore</i>
		TOTALE	

firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver svolto n. _____ ore totali di attività,
come da impegno contrattuale.

data _____

firma _____